



PROGRAMMA DI VOLONTARIATO FIGC

PREMESSA

La Federazione Italiana Giuoco Calcio ("FIGC" o "Federazione") è l'associazione delle società e delle associazioni sportive che perseguono il fine di praticare il giuoco del calcio in Italia.

La FIGC ha lo scopo di:

- promuovere e disciplinare l'attività del giuoco del calcio e degli aspetti ad esso connessi, conciliando la dimensione professionistica con quella dilettantistica attraverso una struttura centrale;
- promuovere l'esclusione dal giuoco del calcio di ogni forma di discriminazione sociale, razzismo, xenofobia e violenza;
- curare le relazioni calcistiche internazionali in termini di coesione collettiva, solidarietà, pluralismo, sviluppo e partecipazione mediante la valorizzazione della funzione sociale del volontariato per la promozione e l'organizzazione delle manifestazioni sportive.

Al fine di attuare i propri fini istituzionali, la FIGC attua un programma di volontariato ("Programma" o "PdV") che stabilisce i criteri generali che si applicano all'approvvigionamento, alla nomina e alla gestione di volontari ("Volontari") da parte della Federazione, nonché i principi che devono essere contenuti nell'Accordo di Volontariato da firmare tra la FIGC ed i Volontari.

Il presente Programma si applica a tutte le manifestazioni sportive che richiedono l'apporto ed il sostegno di Volontari per la ottimizzazione della gestione e della organizzazione degli eventi nazionali ed internazionali.

Federazione Italiana Giuoco Calcio

**Via G. Allegri 14, 00198 Roma - +39 06 84 911
press@figc.it - www.figc.it**



INDICE

I - PRINCIPI GENERALI

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

II – RECLUTAMENTO DI PERSONALE VOLONTARIO

Art. 2 – Principi generali

Art. 3 – Programmazione del fabbisogno organizzativo

Art. 4 – Requisiti generali

Art. 5 - Presupposti

Art. 6 – Competenze

Art. 7 – Modalità di individuazione dei collaboratori

Art. 8 – Avviso di procedura comparativa

Art. 9 – Selezione e reclutamento

Art. 10 – Accordo di Volontariato

Art. 11 – Trattamento Assicurativo

Art. 12 – Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Art. 13 – Cessazione dell'Accordo di Volontariato

III. RISERVATEZZA E PRIVACY

Art. 14 – Dati sensibili

IV. – RINVIO ED ENTRATA IN VIGORE

Art. 15 – Rinvio ed entrata in vigore

APPENDICE A)

CALENDARIO

APPENDICE B)

AREE OPERATIVE

Federazione Italiana Giuoco Calcio

Via G. Allegri 14, 00198 Roma - +39 06 84 911
press@figc.it - www.figc.it



APPENDICE C)

PRINCIPI ETICI E DI COMPORTAMENTO

I - PRINCIPI GENERALI

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. La Federazione Italiana Giuoco Calcio è stata incaricata dalla Union des Associations Européennes de Football ("UEFA") della organizzazione dell'Evento "2025 UEFA SUPER CUP" che si svolgerà a Udine il 13 agosto 2025 e che prevede il coinvolgimento di circa 360 Volontari.
2. La manifestazione sportiva di cui al punto 1 è un evento importante in termini sia sportivi che sociali. Attraverso il coinvolgimento ed il rapporto con gli ospiti e i tifosi, i Volontari svolgeranno un ruolo cruciale nel contribuire a sostenere le attività dello staff e dell'organizzazione locale svolta dalla FIGC, Associazione Ospitante.
3. Il Programma è adottato in base all'Accordo di Condivisione dei Dati (*Data Sharing Agreement*) di seguito anche DSA sottoscritto tra UEFA e la FIGC.
4. Il PdV è redatto nel rispetto della vigente normativa in materia, nel rispetto delle previsioni Statutarie e delle Norme Organizzative Interne della FIGC e ha lo scopo di definire le modalità operative adottate dalla Associazione Ospitante per il reclutamento dei Volontari in virtù del DSA di cui al punto 3 e di valorizzare le norme etiche cui deve essere ispirato il comportamento dei Volontari.
5. La FIGC si uniforma, in tutte le procedure oggetto del presente Programma, ai principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e garantisce pari opportunità a uomini e donne nella fase di reclutamento, senza discriminazione alcuna di genere, appartenenza etnica, nazionalità, lingua, religione, opinioni politiche, orientamenti sessuali, condizioni personali e sociali.
6. La FIGC, attraverso il presente PdV, nel rispetto degli impegni assunti con la UEFA, si attiene rigidamente alla articolazione temporale di svolgimento delle prestazioni ed alle linee guida ivi indicate circa le figure di Volontari da impiegare per la realizzazione degli eventi sportivi.
7. Nelle procedure di reclutamento e selezione, la FIGC osserva criteri di tempestività, economicità e trasparenza individuati dalla UEFA.
8. La FIGC, nel rispetto della vigente normativa e del CCNL di riferimento, prevede criteri di reclutamento dei Volontari secondo le modalità di seguito individuate e, per ragioni di carattere tecnico ed organizzativo legate alla natura, alla specialità ed alla realizzazione dei Programmi

Federazione Italiana Giuoco Calcio

Via G. Allegri 14, 00198 Roma - +39 06 84 911
press@figc.it - www.figc.it



richiamati, non consente la prosecuzione ultronea dei rapporti di volontariato una volta realizzati gli eventi sportivi.

II – RECLUTAMENTO DI PERSONALE VOLONTARIO

Art. 2 – Principi generali

1. La FIGC provvede al reclutamento dei Volontari mediante procedure selettive finalizzate ad accertare il possesso dei requisiti, delle competenze e delle attitudini richieste per la posizione da ricoprire. Le procedure di reclutamento possono svolgersi, in tutte le fasi, anche in via telematica.
2. Le modalità di reclutamento e valutazione delle candidature sono adeguate al profilo da selezionare e prevedono l'utilizzo di metodologie e strumenti di comprovata efficacia e trasparenza.
3. La prestazione svolta dal Volontario è gratuita ed il Volontario viene impiegato per il tempo di realizzazione delle manifestazioni sportive.

Art. 3 – Programmazione del fabbisogno organizzativo

1. La FIGC, sulla base delle caratteristiche di 2025 UEFA Super CUP, individua le risorse di Volontari da impegnare secondo le diverse attività e funzioni richieste per lo svolgimento della manifestazione sportiva. A tal fine, la FIGC ha predisposto lo schema di cui all'Appendice B) in base al quale sono specificate le aree operative cui i Volontari possono essere assegnati.

La FIGC assicura l'adeguata copertura delle funzioni necessarie a garantire i livelli di servizio utili al corretto svolgimento della predetta missione e in base a quanto stabilito nella programmazione biennale e nel budget annuale.

La FIGC si impegna altresì al rispetto del DSA sottoscritto con la UEFA.

Art. 4 – Requisiti generali

1. Possono accedere alle procedure di reclutamento i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:
 - a) avere età superiore a 18 anni entro il 15 maggio 2025;
 - b) godere dei diritti civili e politici;
 - c) non avere condanne penali, non essere in stato di interdizione, non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure.

Il venir meno dei requisiti sopra indicati comporta, da parte del Volontario, la comunicazione alla FIGC (mediante avviso al Team Volontari) prima o durante la manifestazione sportiva.

Il rilascio di false dichiarazioni o l'omissione di detta comunicazione è causa di cessazione del rapporto di volontariato in essere, fatte salve le ulteriori sanzioni previste dalle norme vigenti.

2. I Volontari selezionati saranno sottoposti ai controlli di sicurezza (*police screening*) in base alle norme di legge stabiliti dalle autorità o dagli organizzatori per quanto di competenza. In caso di esito

Federazione Italiana Giuoco Calcio

Via G. Allegri 14, 00198 Roma - +39 06 84 911
press@figc.it - www.figc.it



negativo al controllo, seppure reclutato, il Volontario non potrà partecipare all'evento sportivo per il quale è stato selezionato.

Art. 5 – Presupposti

1. Ai fini del presente PdV, vengono definiti Volontari tutti coloro che di propria volontà si impegnano a svolgere attività di assistenza e supporto del pubblico, nel rispetto di una cultura di pace, solidarietà, rispetto dei diritti umani, senza vincolo di subordinazione e per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della loro azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

2. L'esperienza del Volontario non implica alcun tipo di rapporto di lavoro.

3. Il ruolo del Volontario si esplica secondo le diverse attitudini e disponibilità, con la finalità di:

- attivare una relazione di partecipazione e presenza effettiva mirata ad affrontare i problemi, i bisogni e le necessità dei partecipanti alla manifestazione sportiva;
- collaborare con le figure di Manager, Coordinator e Assistant per ottimizzare la gestione e la cura dell'accoglienza nel modo migliore possibile;
- collaborare con i servizi di segreteria, con l'organizzazione, la comunicazione e la formazione.

A fronte della varietà e diversificazione di questi impegni, la selezione e la formazione dei Volontari è indispensabile e deve corrispondere a livelli qualitativi alti.

4. La FIGC, al momento della sottoscrizione dell'Accordo di Volontariato, deve informare il Volontario della natura autonoma dell'attività svolta e di tutte le modalità richieste per la corretta esecuzione dell'incarico.

5. Il Volontario conviene con la FIGC, preso atto del presente PdV, che la finalità dell'impiego è meramente occasionale, temporanea e legata esclusivamente alla manifestazione sportiva cui è diretta e che, alla scadenza del termine contrattuale ogni rapporto costituito viene automaticamente a cessare senza alcuna possibilità che si determinino pretese o diritti successivi e derivanti dalla prestazione eseguita.

6. Il Volontario altresì conviene con la FIGC che il proprio impegno alla realizzazione degli eventi sportivi è di natura volontaria ed è a titolo gratuito non comportando alcuna ricompensa in denaro e/o avente natura retributiva, anche in ragione del tempo di impiego dello stesso.

7. Il Volontario, al momento della sottoscrizione dell'Accordo di Volontariato con la FIGC, si uniforma ai principi generali ivi contemplati.

8. Il Volontario riceverà i seguenti benefits in ringraziamento del suo prezioso contributo, definiti più specificatamente nel corso della manifestazione sportiva:

- divisa
- pasti e bevande durante l'attività
- incontri di formazione dedicate

Federazione Italiana Giuoco Calcio

Via G. Allegri 14, 00198 Roma - +39 06 84 911
press@figc.it - www.figc.it



- trasporto pubblico in città durante l'evento
- assicurazione
- eventuali gadget
- thank You Party per celebrare la fine dell'evento.

Il Volontario che non risiede nella città dove si svolgerà l'evento non avrà alcun riconoscimento in merito alle spese di viaggio e di alloggio.

Art. 6 - Competenze

1. Il ruolo di Volontario è conferito dal *Volunteer Manager* della FIGC, appositamente incaricato dalla UEFA e/o dalla Federazione ospitante per l'evento, cui è attribuita la responsabilità delle procedure di reclutamento come di seguito individuate.

Art. 7 – Modalità di individuazione dei Volontari

1. Il ruolo di Volontario è definito mediante una procedura comparativa per esperienze personali acquisite, fattori motivazionali rilevanti, competenze linguistiche e disponibilità di adattamento al calendario.

Art. 8 – Avviso di procedura comparativa

1. La procedura ha inizio con la pubblicazione di un avviso sul sito Internet del Programma e/o con altri mezzi idonei di diffusione a cui segue l'apertura di una piattaforma di iscrizione.
2. L'avviso deve indicare le Aree operative per le quali il Volontario, nella fase di iscrizione, potrà offrire le proprie preferenze.
3. Nell'avviso sono indicati: i requisiti delle candidature; i termini di presentazione delle domande; le modalità di presentazione e di valutazione delle domande; l'eventuale colloquio richiesto ai candidati nonché ogni altra informazione o indicazione utile e/o necessaria.
4. È facoltà della FIGC procedere alla riapertura del termine fissato per la presentazione delle domande qualora, alla data di scadenza dello stesso, sia ritenuto insufficiente il numero di domande presentate o per altre motivate esigenze della FIGC medesima.

Art. 9 – Selezione e reclutamento

1. La FIGC, nella persona del *Volunteer Manager*, procede alle selezioni sulla base delle caratteristiche del profilo ricercato e nel rispetto del presente PdV. Le selezioni avverranno attraverso un colloquio diretto o in via telematica.

Federazione Italiana Giuoco Calcio

Via G. Allegri 14, 00198 Roma - +39 06 84 911
press@figc.it - www.figc.it



2. L'esito della procedura comparativa verrà comunicato ai partecipanti. Si fa presente che, a seguito del colloquio, la preferenza espressa dal Volontario in fase di iscrizione, potrebbe portare ad un incarico diverso da quello inizialmente indicato.
3. È facoltà della FIGC costituire una lista dei candidati valutati idonei, ma non selezionati, cui fare riferimento sia in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore da parte dei soggetti già reclutati sia ai fini del conferimento diretto di incarichi aventi oggetto simile a quello della selezione espletata.

Art. 10 – Accordo di Volontariato

1. I candidati selezionati con esito positivo dovranno sottoscrivere un Accordo di Volontariato in adesione al presente PdV.
2. Costituiscono contenuti essenziali dell'Accordo: a) le generalità del Volontario ed il possesso dei requisiti; b) i tempi di durata dell'Accordo; c) le agevolazioni e/o eventuali benefits; e) l'adesione espressa ai principi etici e di comportamento di cui al presente PdV – Appendice C).

Art. 11 - Trattamento Assicurativo

1. L'Associazione ospitante fornirà ai Volontari un'assicurazione collettiva contro gli infortuni e/o un'assicurazione di responsabilità civile per i casi di lesioni personali causate da incidenti durante lo svolgimento delle sue funzioni. Il Volontario conferma di non avere diritto ad altre richieste di assicurazione o altre coperture da parte dell'Associazione ospitante o della UEFA in relazione alla sua partecipazione come Volontario.
2. I Volontari sono destinatari della polizza assicurativa che verrà stipulata dalla FIGC, esclusivamente per tutto il periodo di svolgimento della manifestazione sportiva di cui all'articolo 1, con primaria Compagnia con sede stabile in Italia per la copertura dei rischi sopra indicati.

Art.12 – Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

1. La FIGC, nella persona del *Volunteer Manager*, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo.

Art. 13 – Cessazione dell'Accordo di Volontariato

1. L'Accordo si estingue per scadenza del termine di durata.
2. L'Accordo, ai sensi dell'articolo 1456 Codice Civile, è risolto unilateralmente dalla FIGC prima del termine nei seguenti casi: a) per gravi o reiterate inadempienze ai programmi sportivi; b) per sospensione ingiustificata della prestazione per un periodo complessivo superiore a 3 giorni, che rechi pregiudizio agli obiettivi da raggiungere; c) per il venir meno dei requisiti richiesti; d) per violazione delle norme etiche e di comportamento stabilite dalla FIGC; e) conflitto di interesse per lo svolgimento di attività di natura subordinata o autonoma con soggetti pubblici o privati.

Federazione Italiana Giuoco Calcio

Via G. Allegri 14, 00198 Roma - +39 06 84 911
press@figc.it - www.figc.it



3. L'Accordo di Volontariato si estingue per impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.

III. RISERVATEZZA E PRIVACY

Art. 14 – Dati sensibili

1. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico e amministrativo di cui il Volontario entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui trattasi, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto della loro divulgazione.
2. Il Volontario esprime il suo consenso: - al trattamento dei propri dati personali di cui la FIGC verrà a conoscenza nel corso dello svolgimento del rapporto, anche di quelli c.d. "sensibili"; - alla comunicazione dei propri dati, da parte della FIGC alla UEFA, che avverrà nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.
3. Il Volontario conferma di osservare rigorosamente il più rigoroso livello di segretezza e riservatezza nei confronti dell'Associazione ospitante e della UEFA in merito a qualsiasi informazione o fatto con cui entra in contatto o riceve che possa riguardare l'Associazione ospitante e/o la UEFA e/o l'organizzazione dell'Evento.
4. Il Volontario accetta di non divulgare a terzi tali informazioni o fatti né di utilizzarli in alcun modo se non per gli scopi di adempimento del proprio ruolo. In particolare, il Volontario riconosce e accetta di trattare tutte le informazioni, i dati personali o i fatti con la massima discrezione e di non pubblicarli su alcun social media, condivisione, archiviazione cloud remota e/o servizi web simili di alcun tipo (ad esempio Dropbox, Facebook, ecc.). Questo dovere di riservatezza continuerà ad applicarsi nonostante la scadenza o la cessazione della partecipazione del Volontario all'Evento.
5. La FIGC si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni di legge e, comunque, per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio del presente PdV.

IV – RINVIO ED ENTRATA IN VIGORE

Art. 15 – Rinvio ed entrata in vigore

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente PdV, si applica la vigente normativa nazionale ed internazionale oltre la disciplina specifica di settore.
2. Il presente Programma di Volontariato è adottato con provvedimento del Presidente della FIGC e la sua efficacia decorre dalla data di approvazione dello stesso.

A) CALENDARIO

2025 UEFA SUPER CUP

Federazione Italiana Giuoco Calcio

Via G. Allegri 14, 00198 Roma - +39 06 84 911
press@figc.it - www.figc.it



Giorno della partita (Match Day, MD)

-13 agosto 2025

Coinvolgimento Volontari da 3 agosto 2025 al 14 agosto 2025, le date variano in relazione al ruolo.

B) AREE OPERATIVE

- a) ACCESS MANAGEMENT
- b) ACCREDITATION
- c) ANTI-DOPING
- d) CEREMONIES
- e) EVENT LOGISTICS
- f) EVENT TRANSPORT
- g) FOOTBALL OPERATIONS
- h) GUEST MANAGEMENT AND PROTOCOL
- i) HOSPITALITY PRODUCTION
- j) INFORMATION AND COMMUNICATIONS TECHNOLOGY
- k) LIVE EVENTS
- l) MEDIA OPERATIONS AND SERVICES
- m) MOBILITY
- n) SPECTATOR SERVICES
- o) SPONSORSHIP OPERATIONS
- p) SUSTAINABILITY
- q) TICKETING
- r) TV OPERATIONS
- s) VENUE LOGISTICS
- t) VENUE MANAGEMENT
- u) VOLUNTEER MANAGEMENT

Federazione Italiana Giuoco Calcio

Via G. Allegri 14, 00198 Roma - +39 06 84 911
press@figc.it - www.figc.it



C) PRINCIPI ETICI E DI COMPORTAMENTO

La FIGC riconosce che è necessario il rispetto dei seguenti principi etici e di comportamento per garantire i diritti della UEFA e della FIGC e, fatte salve le leggi applicabili, si impegna a includerli nell'Accordo di Volontariato.

Il Volontario, con la sottoscrizione dell'Accordo di Volontariato, conferma che desidera offrire volontariamente il proprio tempo e i propri servizi a FIGC per la realizzazione di eventi sportivi nazionali ed internazionali.

I. PRINCIPI GENERALI

Il Volontario conferma di avere tutti i requisiti e le autorizzazioni necessari per svolgere il ruolo di Volontario negli eventi sportivi di cui sopra, in particolare - ma non limitato - ai permessi di lavoro e di soggiorno in Italia.

Il Volontario concorda che FIGC ha il diritto di assegnarlo in qualsiasi settore o dominio e di chiedere al Volontario di svolgere qualsiasi compito richiesto in relazione all'evento sportivo. Il Volontario può rifiutare l'incarico al momento in cui viene comunicato allo stesso il ruolo di assegnazione.

Le modalità temporali dell'attività di volontariato devono essere indicate in appositi piani di operatività ed essere comunicati al Volontario. Nel caso in cui il Volontario non sia in grado di svolgere i ruoli assegnati dovrà darne comunicazione al rispettivo capogruppo in tempo utile.

Il Volontario conferma che l'Accordo di Volontariato che andrà a sottoscrivere con la FIGC ed il suo ruolo nella organizzazione delle manifestazioni sportive non sono destinati a creare alcun rapporto di lavoro ora, o in qualsiasi momento nel futuro, e che in nessun momento il Volontario sarà o sarà ritenuto un dipendente o lavoratore di FIGC.

Il Volontario accetta di non avere diritto ad alcun compenso o stipendio da FIGC per aver fornito il proprio tempo e / o la propria attività di volontariato. Lo svolgimento delle sue funzioni non dà diritto a vedere le partite di calcio delle manifestazioni sportive in qualità di spettatore.

Il Volontario è responsabile per le proprie spese e costi. La FIGC non ha alcun obbligo di rimborsare il Volontario per tali spese e / o costi che non siano preventivamente stati concordati e non si assume alcuna responsabilità in relazione.

Il Volontario conferma di non avere diritto ad altra copertura assicurativa da parte di FIGC, in relazione alla sua partecipazione come volontario, oltre quella di cui al PdV.

Il Volontario riconosce e accetta che FIGC possa interrompere la partecipazione alla manifestazione sportiva, per i casi previsti nel presente PdV, in qualsiasi momento con effetto immediato.

Il Volontario dichiara di astenersi dal porre in essere comportamenti in conflitto di interessi con le finalità della FIGC, della UEFA e dei partner ufficiali.

Federazione Italiana Giuoco Calcio

Via G. Allegri 14, 00198 Roma - +39 06 84 911
press@figc.it - www.figc.it



Al termine della partecipazione agli eventi sportivi, il Volontario conferma che consegnerà alla FIGC tutti i documenti e strumenti (es. radio, lettori biglietti etc.) ricevuti ai fini dello svolgimento del proprio ruolo. L'unica eccezione a questa è la divisa/uniforme fornita al Volontario.

Il Volontario riconosce e accetta che l'Associazione ospitante e/o la UEFA avranno il diritto di richiedere, senza limitazioni, il risarcimento di qualsiasi danno che possa essere derivato, direttamente o indirettamente, dalla violazione dell'Accordo -con riferimento ai Termini e Condizioni ivi richiamati-, dalla sua condotta, azione od omissione durante lo svolgimento del suo ruolo durante l'Evento.

Il Volontario indennizza e manleva l'Associazione ospitante e la UEFA (e le sue affiliate, licenziatari, cessionari e partner commerciali) da e contro qualsiasi reclamo, costo, procedimento, richiesta, danno, perdita, spesa, sanzione, multa e responsabilità (incluse le spese legali ragionevoli) derivanti da:

- a) qualsiasi richiesta di risarcimento da parte di terzi per danni a proprietà o persone causati da qualsiasi atto del Volontario in relazione allo svolgimento del suo ruolo durante l'Evento;
- b) qualsiasi violazione da parte del Volontario di qualsiasi disposizione dei presenti Termini e Condizioni del Volontario;
- c) qualsiasi atto negligente od omissione del Volontario in relazione allo svolgimento del suo ruolo durante l'Evento.

Il Volontario accetta che la FIGC possa trasferire i dati personali del Volontario alla UEFA per scopi di accreditamento e pianificazione di successive manifestazioni.

II. PRINCIPI INDIVIDUALI DEL VOLONTARIO

Il Volontario, nello svolgimento dell'attività di volontariato, è tenuto ad adottare un comportamento improntato a senso di responsabilità, tolleranza ed equilibrio ed a partecipare con impegno alle manifestazioni sportive di cui in premessa.

In particolare il Volontario è tenuto al rispetto ed all'osservanza dei seguenti principi etici e di comportamento:

- a) presentarsi presso le sedi ufficiali (Stadio, Aeroporti ed Hotel), a seconda della città cui sono assegnati e nei giorni indicati al Volontario dalla FIGC per la manifestazione sportiva;
- b) comunicare alla FIGC l'eventuale rinuncia allo svolgimento della prestazione;
- c) comunicare tempestivamente, a mezzo sms o email alla FIGC, eventuale impedimento sopraggiunto e/o l'impossibilità alla prestazione, così permettendo la sostituzione immediata nel ruolo rivestito;
- d) seguire le indicazioni necessarie alla realizzazione degli eventi UEFA in cui il Volontario è inserito, impartite dal *Volunteer Manager, Coordinator and Assistant* e dai *Manager* delle aree funzionali cui i Volontari sono assegnati;
- e) partecipare alla formazione generale nonché a quella specifica relativa alle peculiari attività previste dai progetti;

Federazione Italiana Giuoco Calcio

Via G. Allegri 14, 00198 Roma - +39 06 84 911
press@figc.it - www.figc.it



- f) usare la diligenza necessaria al fine di garantire il corretto svolgimento delle manifestazioni sportive conformemente alle indicazioni contenute nel PdV;
- g) non assentarsi durante l'orario di svolgimento delle attività dalla sede di assegnazione senza previa comunicazione;
- h) rispettare i luoghi e le persone con cui viene a contatto durante il servizio mantenendo, nei rapporti interpersonali e con l'utenza, una condotta uniformata alla correttezza ed alla collaborazione, astenendosi da comportamenti lesivi della dignità della persona ed incompatibili con il ruolo rivestito nonché con la natura e la funzionalità del servizio;
- i) osservare scrupolosamente il più rigoroso livello di segretezza e riservatezza nei confronti di FIGC in merito a qualsiasi informazione o fatto con cui entri in contatto o che possa riguardare FIGC;
- l) non divulgare a terzi tali informazioni o fatti né usarli in altro modo se non allo scopo di adempiere al proprio ruolo. Trattare tutte le informazioni, i dati personali o i fatti con la massima discrezione e non pubblicarli su alcun social media, condivisione, cloud storage remoto e/o servizi web simili di qualsiasi tipo (ad esempio Dropbox, Facebook, Instagram, Twitter eccetera.). Questo obbligo di riservatezza continuerà ad applicarsi nonostante la scadenza o la risoluzione dell'Accordo di Volontariato;
- m) non parlare con i media e riferire preventivamente di qualsiasi richiesta di intervista alla FIGC. La comunicazione non autorizzata con i media e / o qualsiasi comunicazione sociale o di altro tipo inappropriata deve essere causa di cessazione dell'Accordo di Volontariato con effetto immediato;
- n) nello svolgimento del proprio ruolo, aderire a tutte le politiche e procedure della FIGC, alle circolari e agli annunci che potrebbero essere applicabili anche al ruolo del Volontario (inclusi ma non limitatamente all'accreditamento, alle procedure di sicurezza e protezione, all'uso di apparecchiature di comunicazione e restrizioni commerciali, nonché a qualsiasi politica di comunicazione che includa le linee guida sui social media, ecc.);
- o) acconsentire che, nel corso dello svolgimento del suo ruolo nella manifestazione sportiva, possa essere fotografato, filmato e registrato in qualsiasi forma di copertura audio, visiva, audiovisiva e / o elettronica e che tale audio, visuale, audio-visiva e / o registrazioni elettroniche e altre riproduzioni possono essere utilizzate e/o sfruttate in toto o in parte dalla FIGC;
- p) concede alla FIGC tutte le autorizzazioni, i consensi e le deroghe necessarie per consentire di utilizzare, sfruttare, concedere in licenza e/o sub licenziare le proprie immagini, voce incorporata nelle registrazioni audio, visive, audiovisive e/ o elettroniche e /o altre riproduzioni in tutti i media attuali e /o futuri nel mondo in perpetuo e senza restrizioni (inclusa la rinuncia a qualsiasi diritto di immagine, personalità, aspetto o diritti simili ai sensi delle leggi applicabili);
- q) non partecipare, facilitare e/o promuovere eventi o progetti organizzati da partner non UEFA (cosiddetto *ambush marketing*), ostacolare qualsiasi evento o progetto organizzato dalla FIGC o agire in modo che secondo la FIGC potrebbero essere danneggiati gli interessi della FIGC stessa;
- r) non utilizzare alcun marchio, inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, marchi di servizio, loghi o altro, appartenenti alla FIGC e non fare alcun riferimento, diretto e / o indiretto,

Federazione Italiana Giuoco Calcio

Via G. Allegri 14, 00198 Roma - +39 06 84 911
press@figc.it - www.figc.it



alla FIGC o a nessuna delle gare, eventi e / o attività, a meno che non sia stata ottenuta la previa approvazione scritta della stessa.

s) non registrare, usare e /o trasmettere alcun suono, immagine e / o descrizione dello stadio e / o della partita senza la previa approvazione della FIGC; non avvicinarsi a nessun giocatore per fotografare, a meno che non sia espressamente autorizzato;

t) non vendere né tentare di vendere gli oggetti che riceve dalla FIGC.

Il Volontario garantisce che tutti i dati personali da lui/lei forniti come parte del processo di candidatura sono veri, accurati, aggiornati e completi. Ogni Volontario riconosce di aver letto e compreso la Notifica sulla privacy.

La violazione dei principi ora richiamati, che il Volontario si obbliga a rispettare attraverso la adesione al presente Programma di Volontariato e la sottoscrizione dell'Accordo, comporta la immediata cessazione dell'incarico cui può, secondo la gravità della condotta, essere aggiunta eventuale responsabilità civile, penale ed amministrativa prevista dalla normativa vigente.

Federazione Italiana Giuoco Calcio

Via G. Allegri 14, 00198 Roma - +39 06 84 911
press@figc.it - www.figc.it