

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**DATA DI AGGIORNAMENTO**

**14 GENNAIO 2022**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

omissis

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

omissis

[Giorn

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal marzo 2019

Consiglio di Stato – Piazza Capo di Ferro, 13 - Roma

Settore pubblico

Presidente di Sezione del Consiglio di Stato

Supremo Magistrato amministrativo – Membro dell'Adunanza Generale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° gennaio 2008 ad oggi

Consiglio di Stato – Piazza Capo di Ferro, 13 - Roma

Settore pubblico

Consigliere di Stato

Supremo Magistrato amministrativo – Membro dell'Adunanza Plenaria e dell'Adunanza Generale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° ottobre 2004 al 31 dicembre 2007

TAR della Puglia - Lecce – Via Rubichi, Lecce

Settore pubblico

Magistrato T.A.R.

Magistrato amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1° novembre 2000 al 30 settembre 2004

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento politiche comunitarie – Piazza Colonna 370 – Roma

Settore pubblico

Dirigente

- Principali mansioni e responsabilità  
Dirigente Servizio Concorrenza, Aiuti di Stato e Fiscalità – Presidente di Sottocommissioni per il recepimento delle direttive UE – Project Leader nell'ambito di un Progetto di gemellaggio con la Repubblica di Polonia in ambito Phare nel settore del *Public Procurement*
- Date (da – a)  
Dal 1° ottobre 1997 al 30 ottobre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Ufficio Distrettuale Imposte Dirette – Via Barriera Ponente – Cesena
- Tipo di azienda o settore  
Settore pubblico
- Tipo di impiego  
Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità  
Funzionario nel settore delle imposte dirette
- Date (da – a)  
Dal 1° ottobre 1996 al 30 settembre 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Rimini
- Tipo di azienda o settore  
Settore pubblico
- Tipo di impiego  
Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità  
Funzionario nel settore della P.M.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto di Studi europei A. De Gasperi - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Master di Specializzazione in Studi europei
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)  
2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto di Studi europei A. De Gasperi - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Scuola Post-universitaria di Studi europei
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)  
1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Specializzazione in Diritto amministrativo e Scienza dell'amministrazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)  
1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Giurisprudenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Grande Ufficiale dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana (dPR 27 dicembre 2021)

Abilitazione all'esercizio della professione legale (1998)

Autore o coautore di dodici monografie e di oltre cento saggi e pubblicazioni nelle materie del diritto amministrativo, comunitario e degli appalti

Ha partecipato come relatore ad oltre cento Convegni in ambito nazionale e internazionale nelle materie del diritto pubblico, comunitario, amministrativo, del lavoro e degli appalti

Dal 2017 è membro dell'Ufficio Studi della Giustizia amministrativa.

Membro dei Comitati scientifici e di redazione di alcune fra le principali Riviste giuridiche nazionali (e.g.: Giurisprudenza Italiana, Urbanistica e Appalti)

Ha rivestito nel corso del periodo 2004-2022 numerosi incarichi di collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri (Consigliere giuridico, Esperto giuridico e Vice Capo di Gabinetto), con il Ministero dello Sviluppo economico (Consigliere giuridico), con il Ministero del Lavoro (Capo Ufficio Legislativo); con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti (Consigliere giuridico) e con l'AGCOM (Esperto giuridico); Ministero della transizione ecologica (Capo Ufficio legislativo)

### MADRELINGUA

**ITALIANO**

### ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

HA SVOLTO PER MOLTI ANNI ATTIVITÀ DI DIREZIONE DI UFFICI E SERVIZI, DI COORDINAMENTO DI PROGETTI INTERNAZIONALI (PROJECT LEADER NELL'AMBITO DI UN PROGRAMMA TWINNING NEL 2022 IN AMBITO IPA PROJECT LEADER NELL'AMBITO DI UN PROGRAMMA TWINNING NEL 2018-2020 IN AMBITO IPA; PROJECT LEADER NELL'AMBITO DI UN PROGRAMMA PHARE/TWINNING NEL 2002/2003) DI COORDINATORE DI GRUPPI TECNICI INTERMINISTERIALI, DI PRESIDENTE DI SOTTOCOMMISSIONI PER IL RECEPIMENTO DELLA NORMATIVA UE E DI CAPO DI UFFICI LEGISLATIVI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**INCONFERIBILITÀ**

Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

**INCOMPATIBILITÀ**

Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità come previsto dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.